

«Утверждаю»

Директор школы: \_\_\_\_\_ Л.Н. Паргереева

## ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников,  
освоивших программы основного общего образования,

в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>I. Нормативно-правовая база</b>			
1.1	<u>Изучение нормативно-правовой базы (федеральной и региональной) проведения ГИА (ОГЭ) в 2023-2024 учебном году:</u> - Положение о проведении ГИА(ОГЭ) ; - Положение о порядке подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов с участием РЭК - Методические письма; - Инструкции для учащихся и организаторов; - Бланки ответов.	Ноябрь - январь	Директор, ЗДУВР
1.2	Создание локальной нормативно-правовой базы школы, регламентирующей подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов	Ноябрь - май	Директор, ЗДУВР
1.3	<u>Регламентирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА(ОГЭ) :</u> 1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ГИА(ОГЭ) 2. Приказ о проведении пробного ГИА(ОГЭ) внутри школы. 3. Оформление журнала ознакомления выпускников 9 классов с правилами проведения ГИА(ОГЭ) 4. Оформление протоколов родит. собрания и листов ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ГИА(ОГЭ) 5. Оформление заявлений и журнала регистрации заявлений на ГИА(ОГЭ) 6. Приказ о назначении ответственного за выдачу	Октябрь  Февраль  Февраль  Март  До 01.03.24  Апрель	Л. Н. Паргереева директор школы

	свидетельств по результатам ГИА(ОГЭ) 7. Приказ об утверждении списков учащихся для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ГИА(ОГЭ) 8. Оформление журнала регистрации уведомлений на ГИА(ОГЭ) 9. Оформление журнала выдачи свидетельств о результатах ГИА(ОГЭ)	Апрель  Май  Июнь	
<b>II. Информационно-организационные мероприятия</b>			
2.1	Формирование банка данных выпускников, сдающих ОГЭ	Ноябрь	ЗДУВР
2.2	Формирование банка данных учителей-предметников, организаторов ГИА(ОГЭ)	Октябрь	ЗДУВР
2.3	<u>Родительские собрания в 9 классе по организации и проведению ГИА(ОГЭ) :</u> 1. Ознакомление с Положением о проведении ГИА(ОГЭ) 2. Права и обязанности участников. 3. Ознакомление с правилами приема в вузы. 4. Психологическое сопровождение ГИА(ОГЭ) .	III-IV четверть	ЗДУВР кл. рук.
2.4	Изучение инструктивно-методических писем.	В течение года	ЗДУВР
2.5	Обновление информационного стенда по материалам ГИА(ОГЭ)	Декабрь	ЗДУВР кл. рук.
2.6	Оформление уголков в учебных кабинетах по материалам ГИА(ОГЭ) и методическим рекомендациям по предмету	Декабрь	учителя-предметники
2.7	Уточнение банка данных выпускников и организаторов ГИА(ОГЭ) .	Февраль	ЗДУВР
<b>III. Учебно-методические</b>			
3.1	<u>Педагогический совет «О допуске выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации»</u>	Май	Директор школы; Л.Н Паргереева., ЗДУВР Максимова А.А
3.2	<u>Совещание при директоре:</u> 1. «Разработка и утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА(ОГЭ) » 2. «Организация итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году» 3. «Разработка и утверждение нормативных документов по подготовке и проведению ГИА(ОГЭ) в 2023-2024 учебном году»	Октябрь  Апрель  В течение года	Директор школы; Л.Н Паргереева., зам. директора по УВР Максимова А.А
3.3	<u>Совещание при зам. директора по УР:</u>		

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Анализ результатов ГИА(ОГЭ) прошлого учебного года»</li> <li>2. «Анализ результатов мониторинга качества обучения в 9 класса за I полугодие 2023-2024 учебного года»</li> <li>3. «Анализ результатов пробного ГИА(ОГЭ) на уровне школы и района»</li> </ol>	<p>Январь</p> <p>Март - апрель</p>	<p>Л.Н Паргереева ЗДУВР</p>
3.4	<p><u>Методический совет школы, работа предметных ШМО:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Организация научно-методической работы по вопросам ГИА(ОГЭ) »</li> <li>2. Подготовка учителей и учащихся к новой форме итоговой аттестации.</li> <li>3. Анализ рабочих программ в 9 классе и его корректировка с учетом организации подготовки к государственной итоговой аттестации.</li> <li>4. Изучение методического письма по изменению структуры КИМов</li> <li>5. Организация курсовой подготовки учителей-предметников</li> </ol>	<p>В течение года</p> <p>Ноябрь</p> <p>Каждое полугодие</p> <p>Январь</p> <p>В течение года</p>	<p>Максимова А.А. ЗДУВР Максимова А.А. зам. директора по УВР Руководители ШМО</p> <p>Максимова А.А ,зам. директора по УВР</p>
3.5	<p><u>Контрольно-инспекционная деятельность:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка документов к допуску учащихся 9 класса.</li> <li>2. Диагностика ЗУН учащихся 9 класса</li> <li>3. Проверка журналов, тетрадей и дневников учащихся 9 класса:</li> <li>4. - контроль состояния успеваемости и подготовки к государственной итоговой аттестации; - выполнение учебных программ в 9 классе</li> </ol>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Л.Н. Паргереева директор школы</p> <p>А.А. Максимова зам. директора по УВР</p>
3.6	<p><u>Работа с учащимися:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классные часы: - «Что такое Единый государственный экзамен» (электронная презентация) - Новая форма итоговой аттестации выпускников 9 –х класса. - Ознакомление с нормативными документами. - Ознакомление с инструктивными материалами - Права и обязанности участников</li> <li>2. Организация работы элективных курсов и факультативов по предметам с целью подготовки</li> </ol>	<p>III четверть</p> <p>III четверть</p> <p>III-IV четверть</p> <p>В течение года</p>	<p>А.А. Максимова зам. директора по УВР, классный руководитель</p> <p>А.А. Максимова зам. директора по УВР, учителя- предметники</p>

	<p>выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации.</p> <p>3. Подготовка учащихся к итоговой аттестации: обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности</p> <p>4. Консультации преподавателей по содержанию контрольно-измерительных материалов в течение года</p> <p>5. Практические занятия по заполнению бланков ответов</p> <p>6. Проведение пробных экзаменов по предметам на уровне школы и района</p> <p>7. Организация психологической помощи в период подготовки к ГИА(ОГЭ) (беседы, индивидуальные консультации для учащихся и родителей)</p>	<p>В течение года</p> <p>III четверть</p> <p>Апрель</p> <p>В течение года</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>А.А. Максимова зам. директора по УВР</p> <p>А.А. Максимова , зам. директора по УВР, учителя-предметники</p> <p>А.А. Максимова зам. директора по УВР</p>
<b><i>IV. Материально-технические</i></b>			
4.1	Приобретение учебно-методических пособий	В течение года	Л.Н. Паргереева
4.2	Создание базы контрольно-измерительных материалов по предметам	В течение года	А.А. Максимова зам. директора по УВР